

## **REGULAMIN STOWARZYSZENIA – KLUBU SPORTOWEGO ART ACADEMY**

Zapraszamy do zapoznania się z regulaminem naszej Akademii, która stanowi umowę świadczenia usług odpłatnych i nieodpłatnych pomiędzy Akademią a Uczniami oraz Członkami Akademii. Dzięki regulaminowi poznasz nas oraz to co robimy. Dowiesz się jak do nas dołączyć, zapoznasz się z warunkami naszej udanej współpracy oraz w jaki sposób świadczymy usługi drogą elektroniczną. W razie pytań służymy pomocą!

### **Spis treści:**

1. Informacje podstawowe.
2. Rodzaje i zakres świadczonych usług.
3. Warunki techniczne do korzystania z usług.
4. Zasady ogólne prowadzenia zajęć przez Akademię.
5. GRUPY OPEN MŁODZIEŻ/DOROŚLI - Zapisanie się do Akademii oraz składki i opłaty.
6. Postanowienia dodatkowe dotyczące GRUP OPEN MŁODZIEŻ/DOROŚLI (grup otwartych).
7. Karty partnerskie MULTISPORT i MEDICOVER.
8. GRUPY OPEN DZIECI (JAZZ KIDS, AKROBATYKA 4-6LAT ORAZ 7-12 LAT) - Zapisanie się do Akademii oraz opłaty.
9. Postanowienia dodatkowe dotyczące GRUP OPEN DZIECI (grup otwartych dziecięcych).
10. GRUPY REPREZENTACYJNE THE HOOFERS - Zapisanie się do Akademii oraz składki i opłaty.
11. Postanowienia dodatkowe dotyczące GRUP REPREZENTACYJNYCH THE HOOFERS.
12. Zajęcia indywidualne.
13. Zasady obowiązujące w trakcie zajęć.
14. Prawa i obowiązki Uczniów/Opiekunów.
15. Korzystanie z systemu WODGURU.
16. Zgłaszanie i rozpatrywanie reklamacji.
17. Ochrona danych osobowych.
18. Pozostałe postanowienia.

### **§ 1 Informacje podstawowe**

1. Właścicielem strony <https://www.artacademy.info/> i świadczącym usługi za jej pośrednictwem jest podmiot:

Klub Sportowy Art Academy z siedzibą w Katowicach , adres: Ul. Jagiellońska 17a, 40-032 Katowice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001106812, numerze NIP: 6343039884 oraz numerze REGON: 528699215.

– zwanym w niniejszym Regulaminie Akademią.

2. Niniejszy regulamin zawiera:

1) warunki świadczenia usług elektronicznych za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.artacademy.info/> (zwanej dalej „Stroną”)

2) warunki działalności statutowej Akademii z zakresu prowadzenia zajęć tanecznych i akrobatycznych na rzecz Członków Akademii.

3. Kontakt z Akademią możliwy jest:

1) telefonicznie: (+ 48) 518-492-495

2) e-mailowo: [kontakt.artacademy@gmail.com](mailto:kontakt.artacademy@gmail.com)

4. Akademia działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia dostępnego na stronie oraz uchwał organów Stowarzyszenia.

## **§ 2 Rodzaje i zakres świadczonych usług**

1. Strona zawiera podstawowe informacje o prowadzonej przez Akademię działalności. Akademia zajmuje się odpłatną i nieodpłatną działalnością pożytku publicznego m.in. w zakresie nauki tańca i akrobatyki, na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Za pośrednictwem Strony Akademia świadczy usługi płatne i bezpłatne.

3. Usługi płatne są oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, że skorzystanie z nich łączy się z obowiązkiem zapłaty.

## **§ 3 Warunki techniczne do korzystania z usług**

1. W celu skorzystania ze Strony Akademii oraz z usług, które oferuje powinieneś posiadać:

1) urządzenie (komputer PC, tablet, smartphone) z połączeniem internetowym,

2) przeglądarkę internetową,

3) adres poczty e-mail, w celu dokonania rejestracji konta w WOD GURU.

2. Na Stronie obowiązuje zakaz publikacji treści o charakterze bezprawnym.

## **§ 4 Zasady ogólne prowadzenia zajęć tanecznych przez Akademię**

1. Zajęcia odbywają się w salach tanecznych Akademii przy ul. Jagiellońskiej 17a, Katowice oraz przy Ul. Powstańców 19, Katowice.

2. Zajęcia są prowadzone w ustalanych przez Akademię grupach. Zajęcia mogą się również odbywać w formie solówek, duetów, mini formacji i formacji lub zajęć indywidualnych.

3. Zajęcia odbywają się wg ustalanego przez Akademię harmonogramu publikowanego na portalu WOD GURU oraz stronie www. W wyjątkowych sytuacjach Akademia ma prawo odwołać zajęcia, zmienić ich termin, zorganizować zastępstwo za instruktora lub połączyć grupy. W przypadku odwołania zajęć lub zmian ich prowadzenia Akademia poinformuje Uczniów mailowo lub smsowo przez portal WOD GURU.

4. Harmonogram jest przygotowywany przez Akademię na każdy sezon trwający od pierwszego dnia września danego roku do ostatniego dnia czerwca roku następnego.

5. W przypadku, gdy zajęcia nie odbyły się z winy Akademii, dopuszcza się sytuację „odrobienia” zajęć w innym terminie, pod warunkiem, że przepadły więcej niż pojedyncze zajęcia z danej techniki w miesiącu.

6. Akademia prowadzi zajęcia w grupach: open oraz reprezentacyjnych. Akademia prowadzi także zajęcia indywidualne z choreografii lub z techniki.

7. O przynależności do poszczególnych zajęć **GRUP OPEN** decyduje Uczeń wraz z pomocą pracowników Akademii, biorąc pod uwagę: stopień zaawansowania, wiek i preferencje Ucznia.
8. O przynależności do **GRUP REPREZENTACJI** decyduje Akademia, biorąc pod uwagę: stopień zaawansowania tancerza, pracowitość, obecność na zajęciach oraz wiek. Nabór do grup reprezentacyjnych odbywa się na podstawie castingów przeprowadzanych przez Akademię. Castingi odbywają się dwa razy w danym roku (w czerwcu i uzupełniające we wrześniu).
9. Na zajęcia grupowe obowiązuje wcześniejszy zapis poprzez aplikację. Nie zapisanie się na zajęcia przez aplikację może skutkować nie przyjęciem uczestnika na zajęciach z racji braku miejsc.
10. Jeżeli Uczestnik nie może stawić się na zajęcia, na które się zapisał, jest zobowiązany zgłosić nieobecność na minimum 6 godzin przed rozpoczęciem zajęć przez system WODGURU ART ACADEMY lub telefonicznie. Po tym czasie wejście na zajęcia przepada.
11. Szkole przysługuje prawo rozwiązania lub zmiany terminu prowadzenia ćwiczeń danej grupy oraz łączenia grup po wcześniejszym powiadomieniu o tym Uczestnikom przez ogłoszenie na stronie internetowej Akademii lub poprzez system WODGURU ART ACADEMY.
12. Akademia zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z powodu niedyspozycji instruktora (wyjazd na zawody, choroba) po wcześniejszym powiadomieniu o tym Uczniów poprzez system WODGURU ART ACADEMY. W przypadku niedyspozycji instruktora, Akademia ma prawo zorganizować zastępstwo, po wcześniejszym poinformowaniu o zmianie uczestników zajęć. W przypadku małej liczby osób w grupie, Akademia ma prawo jednorazowo odwołać zajęcia. W takim przypadku osoby, które zgłosiły swoją obecność przysługuje prawo do skorzystania z innych zajęć z oferty Akademii.
13. Zajęcia, które przepadają przez siłę wyższą nie z winy Akademii, np. święta, nie będą odrabiane, a opłata za nie nie będzie zwracana. W tym przypadku można odrobić zajęcia indywidualnie na innych zajęciach lub jeśli nie będzie takiej możliwości karnet GRUP OPEN zostanie przedłużony o ilość dni, które przepadły.

## **§ 5 Zapisanie się do Akademii oraz opłaty - GRUPY OPEN MŁODZIEŻ/DOROŚLI**

1. Członkiem Akademii można zostać:
  - a/ po utworzeniu konta na portalu WOD GURU,
  - b/ akceptacji wszystkich Regulaminów Akademii,
  - c/ wpłaceniu należnych opłat.
2. W imieniu Członków nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (niepełnoletnich) konto zakładają oraz zatwierdzają Regulaminy przedstawiciele ustawowi (np. rodzice - razem lub pojedynczo) – zwani dalej „Opiekunami”.
3. Członek zobowiązany jest do założenia konta na portalu WOD GURU. Członek może to zrobić ze strony Akademii: <https://www.artacademy.info/zapiszszienazajecia>. W portalu Członek ma dostęp do harmonogramu zajęć, zapisów, może zgłaszać swoją nieobecność, zmienić karnet, przedłużyć go oraz otrzymuje informacje od Akademii dotyczące zajęć.
4. Opłaty za karnet członek uiszcza się za pośrednictwem operatora płatności internetowych (DotPay) bezpośrednio ze swojego konta na portalu WOD GURU. Płatność dokonana jest z chwilą zaksięgowania się środków przez system operatora płatności.
5. Przystąpienie do Akademii wiąże się dla Członka z obowiązkiem zapisu i uczęszczania na zajęcia, uiszczania opłat zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Statutu Stowarzyszenia oraz uchwałami Zarządu Akademii.
6. Członek Akademii podlega prawom i obowiązkom wynikającym z wybranego rodzaju członkostwa.
7. Zajęcia realizowane są od 2 września do 30 czerwca zgodnie z grafiką zajęć, wyłączając dni, w których wypadają: niepracujące święta państwowe i kościelne, ferie świąteczne, zimowe, i tzw. długie weekendy.

8. Członek Akademii zobowiązuje się do dokonywać płatności z góry za każdy kolejny karnet.
9. Karnet jest wykupywany na czas określony: 4 kolejne tygodnie / 28 dni lub w karnecie OPEN na 30 dni. Kwota jest wyrównywana pod koniec trwania umowy w miesiącu czerwiec.
10. Każde zajęcia w których Członek uczestniczy muszą być opłacone.
11. Niezależnie od powyższych postanowień, Uczestnik nie ma prawa do uczestnictwa w zajęciach w przypadku, gdy zalega z jakąkolwiek opłatą członkowską lub inną płatnością na rzecz Akademii. W takiej sytuacji Akademia jest zwolniona od obowiązku dokonywania jakichkolwiek świadczeń na rzecz Członka do czasu uregulowania jego zadłużenia, w szczególności Akademia ma prawo do niewpuszczenia Członka na zajęcia.
12. Jeżeli Członek nie może stawić się na zajęcia, na które się zapisał, jest zobowiązany wypisać się z zajęć minimum 6 godzin przed ich rozpoczęciem przez system WODGURU ART ACADEMY. Po tym czasie wejście na zajęcia przepada.
13. Nie ma możliwości indywidualnego przedłużania karnetu ze względu na nieobecność Członka. Przedłużenie karnetu jest możliwe wyłącznie za okazaniem zwolnienia lekarskiego. W tym wypadku karnet zostanie przedłużony o ilość dni podaną na zwolnieniu lekarskim bądź zaleceniu lekarskim.
14. Członek może zrezygnować z zajęć i członkostwa w Akademii w każdej chwili, nie wykupując kolejnego karnetu.

## **§ 6 Postanowienia dodatkowe dotyczące GRUP OPEN MŁODZIEŻ/DOROŚLI (grup otwartych)**

1. W ramach GRUP OPEN MŁODZIEŻ/DOROŚLI odbywają się zajęcia:
  - 1) Modern/Jazz/Contemporary,
  - 2) Akrobatyka,
  - 3) Technika,
  - 4) Stretching i wzmacnianie,
  - 5) Taniec współczesny.
2. Akademia zastrzega prawo do likwidacji określonych grup, łączenia ich lub otwierania nowych, w zależności od ilości osób w poszczególnych grupach.
3. Zajęcia w grupach open rozpoczną się i trwać będą tak długo, jak długo ilość Uczniów na danych zajęciach będzie większa niż 8 osób.
4. Terminy i czas trwania zajęć określany jest w harmonogramie (grafiku) dostępnym na portalu WOD GURU.

## **§ 7 Karty partnerskie MULTISPORT I MEDICOVER**

1. Karty Partnerskie MULTISPORT i MEDICOVER obowiązują wyłącznie na zajęcia TANECZNE. Na zajęcia AKROBATYCZNE obowiązują odpowiednie karnety na akrobatykę 4/8 wejść.
2. Członkowie zajęć posiadający karty partnerskie, są zobowiązani wpłacić jednorazową kaucję zwrotną w wysokości 40 zł. Zapłaty kaucji można dokonać online poprzez system Art Academy lub w recepcji Akademii. W razie nieobecności uczestnika na zajęciach, nie odbicie karty lub nie wystanie smsa wiąże się z naliczeniem -20 zł na koncie. Po wykorzystaniu kaucji na nieobecności (czyli jeśli na waszym koncie pojawi się -40 zł) należy ponownie wpłacić kaucję i konto wyzerować. W dowolnym momencie mogą Państwo również kaucję wypłacić.
3. Z kartami partnerskimi MULTISPORT na zajęcia 1h oraz 1,15h obowiązuje dopłata 5 zł, na zajęcia 1,5h obowiązuje dopłata 10 zł. Więcej informacji w naszej aplikacji WODGURU ART ACADEMY, cenniku oraz w recepcji Akademii.

4. Z kartami partnerskimi MEDICOVER na wszystkie zajęcia obowiązuje dopłata 10 zł. Więcej informacji w naszej aplikacji WODGURU ART ACADEMY, cenniku oraz w recepcji Akademii.

5. Z kartami partnerskimi MULTISPORT jest ograniczenie 1 wejścia dziennie.

## **§ 8 Zapisanie się do Akademii oraz opłaty - GRUPY OPEN DZIECI (JAZZ KIDS, AKROBATYKA 4-6LAT ORAZ 7-12 LAT)**

1. Uczniem Akademii można zostać:

a/ po złożeniu Deklaracji Członkowskiej. Uczeń zobowiązany jest pobrać Deklarację Członkowską ze strony Akademii <https://www.artacademy.info/> (w formie dokumentowej – skanem na adres e-mail: kontakt.artacademy@gmail.com lub osobiście w recepcji)

b/ utworzeniu konta na portalu WOD GURU

c/ wpłaceniu należnych składek oraz opłat.

2. W imieniu Uczniów nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (niepełnoletnich) deklarację składają przedstawiciele ustawowi (np. rodzice - razem lub pojedynczo) – zwani dalej „Opiekunami”.

3. Decyzje w zakresie przyjęcia Ucznia w poczet Członków Wspierających Akademii podejmuje Zarząd.

4. Uczeń zobowiązany jest do założenia konta na portalu WOD GURU. Uczeń może to zrobić ze strony Akademii: <https://www.artacademy.info/zapisz sienazajecia>. W portalu Uczeń ma dostęp do harmonogramu zajęć, zapisów, może zgłaszać swoją nieobecność, zmienić karnet, przedłużyć go oraz otrzymuje informacje od Akademii dotyczące zajęć.

5. Dostęp do konta na portalu WOD GURU następuje po podaniu przez Ucznia loginu oraz hasła. Hasło powinno być trzymane przez Ucznia w poufności. Konto może zostać w każdym czasie usunięte na wniosek Ucznia złożony Akademii. Akademia usuwa konto Ucznia z portalu WOD GURU, który utracił status członka stowarzyszenia.

6. Składki i opłaty uiszcza się za pośrednictwem operatora płatności internetowych (DotPay) bezpośrednio z konta Ucznia na portalu WOD GURU. Płatność dokonana jest z chwilą zaksięgowania się środków przez system operatora płatności.

7. Przystąpienie do Akademii wiąże się dla Ucznia z obowiązkiem zapisu i uczęszczania na zajęcia, uiszczenia składek członkowskich i opłat zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Statutu Stowarzyszenia oraz uchwałami Zarządu Akademii.

8. Członek Akademii podlega prawom i obowiązkom wynikającym z wybranego rodzaju członkostwa.

9. Zajęcia realizowane są od 2 września do 30 czerwca zgodnie z grafiką zajęć, wyjąwszy dni, w których wypadają: niepracujące święta państwowe i kościelne, ferie świąteczne, zimowe, i tzw. długie weekendy.

10. Członek Akademii zobowiązuje się do dokonywania płatności z góry za każdy kolejny karnet.

11. Karnet jest wykupywany na czas określony: 4 kolejne tygodnie / 28 dni. Kwota jest wyrównywana pod koniec trwania umowy w miesiącu czerwiec.

12. Umowa zawierana jest na okres od 2 września do 30 czerwca.

13. Każde zajęcia w których Członek uczestniczy muszą być opłacone.

14. Niezależnie od powyższych postanowień, Uczestnik nie ma prawa do uczestnictwa w zajęciach w przypadku, gdy zalega z jakąkolwiek opłatą członkowską lub inną płatnością na rzecz Akademii. W takiej sytuacji Akademia jest zwolniona od obowiązku dokonywania jakichkolwiek świadczeń na rzecz Członka do czasu uregulowania jego zadłużenia, w szczególności Akademia ma prawo do niewpuszczenia Członka na zajęcia.

15. Jeżeli Członek nie może stawić się na zajęcia, na które się zapisał, jest zobowiązany wypisać się z zajęć minimum 6 godzin przed ich rozpoczęciem przez system WODGURU ART ACADEMY. Po tym czasie wejście na zajęcia przepada.

16. Nie ma możliwości indywidualnego przedłużania karnetu ze względu na nieobecność Członka. Przedłużenie karnetu jest możliwe wyłącznie za okazaniem zwolnienia lekarskiego. W tym wypadku karnet zostanie przedłużony o ilość dni podaną na zwolnieniu lekarskim bądź zaleceniu lekarskim.

17. Członek może zrezygnować z zajęć i członkostwa w Akademii zachowując 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy. Wypowiedzenie należy przestać mailowo na adres: [kontakt.artacademy@gmail.com](mailto:kontakt.artacademy@gmail.com).

## **§ 9 Postanowienia dodatkowe dotyczące GRUP OPEN DZIECI (grup otwartych dziecięcych)**

1. W ramach GRUP OPEN DZIECI odbywają się zajęcia:

- 1) Jazz Kids,
- 2) Akrobatyka 4-6 lat,
- 3) Akrobatyka 7-12 lat.

2. Uczniowie, co najmniej dwa razy w roku wezmą udział w pokazie i wystąpią przed Opiekunami w lekcji pokazowej lub gali podsumowującej sezon.

3. Uczeń w trakcie treningu powinien być ubrany w odzież treningową oraz ćwiczyć na bosą, w skarpetkach lub baletkach. Na podłogę baletową nie wchodzimy w butach.

4. Na zajęciach z Akrobatyki obowiązkiem jest posiadanie spiętych włosów oraz brak jakiegokolwiek biżuterii m.in. kolczyki, pierścionki, tańcuszki. Na akrobatykę zakładamy skarpetki.

## **§ 10 Zapisanie się do Akademii oraz składki i opłaty - GRUPY REPREZENTACYJNE THE HOOFERS**

1. Uczniem Akademii można zostać:

a/ po złożeniu Deklaracji Członkowskiej. Uczeń zobowiązany jest pobrać Deklarację Członkowską ze strony Akademii <https://www.artacademy.info/> (w formie dokumentowej – skanem na adres e-mail: [kontakt.artacademy@gmail.com](mailto:kontakt.artacademy@gmail.com) lub osobiście w recepcji),

b/ utworzeniu konta na portalu WOD GURU,

c/ wpłaceniu należnych składek oraz opłat.

2. W imieniu Uczniów nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (niepełnoletnich) deklarację składają przedstawiciele ustawowi (np. rodzice - razem lub pojedynczo) – zwani dalej „Opiekunami”.

3. Decyzje w zakresie przyjęcia Ucznia w poczet Członków Wspierających Akademię podejmuje Zarząd.

4. Uczeń zobowiązany jest do założenia konta na portalu WOD GURU. Uczeń może to zrobić ze strony Akademii: <https://www.artacademy.info/zapiszszienazajecia>. W portalu Uczeń ma dostęp do harmonogramu zajęć, zapisów, może zgłaszać swoją nieobecność, zmienić karnet, przedłużyć go oraz otrzymuje informacje od Akademii dotyczące zajęć. .

5. Opłaty uiszcza się za pośrednictwem operatora płatności internetowych (DotPay) bezpośrednio z konta Ucznia na portalu WOD GURU. Płatność dokonana jest z chwilą zaksięgowania się środków przez system operatora płatności.

6. Przystąpienie do Akademii wiąże się dla Ucznia z obowiązkiem zapisu i uczęszczania na zajęcia, uiszczania składek członkowskich i opłat zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Statutu Stowarzyszenia oraz uchwałami Zarządu Akademii.

7. Tancerze zespołowi rozpoczynają treningi 2 września 2024 roku oraz kończą treningi 27 czerwca 2024.

8. Składki zespołowe zamieszczone w cenniku na stronie Akademii, różnią się w zależności od grupy oraz ilości godzin treningowych.
9. Tancerz oraz Opiekun/Rodzic Tancerza wykupując karnet akceptuje Regulamin Akademii oraz wyraża zgodę na 10-miesięczną umowę świadczenia usług przez naszą Akademię oraz regularnego opłacania przez siebie składek i opłat członkowskich w terminie od 1.09.2024 do 30.06.2024 roku.
10. 10-miesięczna umowa oznacza 10 równych wpłat opłaty członkowskiej za karnet miesięczny na konto Akademii do 5 dnia każdego miesiąca z góry. Płatności dokonujemy poprzez system WOD GURU.
11. 10-miesięczna umowa oznacza uiszczanie wpłat składek członkowskich zgodnie z uchwałą zarządu Stowarzyszenia o składkach i opłatach na rok 2024/2025 r
12. Tancerze zespołów reprezentacyjnych są zapisani na zajęcia według swoich obowiązkowych planów treningowych, natomiast w aplikacji WodGuru zapisują się sami zarówno na treningi obowiązkowe jak i treningi dodatkowe.
13. Składka zespołowa jest niezmienna bez względu na ilość wejść tancerza.
14. Tancerz jest zobowiązany do uczestniczenia w obowiązkowym zgrupowaniu zespołów w dniach 24-28.02.2025 r.
15. Jeśli choreografia zespołowa jest przygotowywana przez choreografa zewnętrznego tancerze ponoszą koszty jej ułożenia i przygotowania.
16. Jeśli tancerz zalega z zapłatą składki lub opłaty członkowskiej lub inną płatnością na rzecz Akademii przez okres dłuższy niż 14 dni, Akademia jest zwolniona od obowiązku dokonywania jakichkolwiek świadczeń na rzecz Uczestnika do czasu uregulowania jego zadłużenia, w szczególności Akademia ma prawo do niewpuszczenia Uczestnika na zajęcia oraz naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
17. Nie ma możliwości indywidualnego przedłużania karnetu ze względu na nieobecność Członka. Odrobienie obowiązkowych zajęć jest możliwe wyłącznie za okazaniem zwolnienia lekarskiego bądź zalecenia lekarskiego.
18. Członek może zrezygnować z zajęć i członkostwa w Akademii zachowując 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy. Wypowiedzenie należy przestać mailowo na adres: kontakt.artacademy@gmail.com.

## **§ 11 Postanowienia dodatkowe dotyczące GRUP REPREZENTACYJNYCH THE HOOFERS**

1. W ramach reprezentacji działają grupy:

- 1) THE HOOFERS BABY**
- 2) THE HOOFERS MINI A**
- 3) THE HOOFERS MINI B**
- 4) THE HOOFERS JUNIOR 1**
- 5) THE HOOFERS JUNIOR 2**
- 6) THE HOOFERS PRO**
- 7) THE HOOFERS TEENS**
- 8) THE HOOFERS ADEPTS**
- 9) TEATR TAŃCA „LUDZIE NIEZWYKLI”**

2. Uczniowie, co najmniej trzy razy w roku wezmą udział w konkursach tanecznych i wystąpią przed Opiekunami w lekcji pokazowej lub gali podsumowującej sezon.

3. Decyzja o składzie osobowym tancerzy na dany konkurs lub pokaz taneczny należy do Trenera Prowadzącego.

4. Każdy tancerz jest zobowiązany do przestrzegania swojego obowiązkowego planu treningowego, aktywnego uczestnictwa w treningach repertuaru oraz ustalonych karnetem treningów uzupełniających.

5. Przystąpienie do grup pokazowych wiąże się z obowiązkiem aktywnego uczestniczenia w konkursach, zawodach, występach zaplanowanych przez trenera prowadzącego. Uczniowie powołani przez Akademię do udziału w pokazie lub konkursie tanecznym, zobowiązani są do stawienia się w wyznaczonym miejscu, o wyznaczonym czasie i wzięcia w nim udziału. W przypadku niemożności stawienia się należy poinformować trenera prowadzącego grupę najpóźniej na miesiąc przed pokazem/konkursem, bądź w terminie podanym przy okazji informacji o konkursie. Zgłoszenia należy dokonać na co najmniej miesiąc przed tym wydarzeniem mailowo na adres: [kontakt.artacademy@gmail.com](mailto:kontakt.artacademy@gmail.com) w tytule wpisując: NIEOBECNOŚĆ. Wyjątkiem są tzw. siła wyższa i nagła choroba uczestnika pokazu / konkursu tanecznego. Nienależyte wykonanie tego postanowienia może prowadzić do ograniczenia praw ucznia w zakresie występów scenicznych i konkursowych (skład rezerwowy) oraz wiąże się z partycypacją w kosztach zawodów (licencja, wpisowe, transport, nocleg).

6. Uczniowie zobowiązani są do zgłoszenia ART ACADEMY dłuższych nieobecności, bądź ważnych wydarzeń z życia, np. zielona szkoła, Komunia Święta, które spowodują niesystematyczne uczęszczanie na zajęcia, w celu zaplanowania konkursów tanecznych, w których reprezentacje lub zespoły będą brać udział. Zgłoszenia należy dokonać na co najmniej miesiąc przed tym wydarzeniem mailowo na adres: [kontakt.artacademy@gmail.com](mailto:kontakt.artacademy@gmail.com) w tytule wpisując: NIEOBECNOŚĆ. Nienależyte wykonanie tego postanowienia może prowadzić do ograniczenia praw ucznia w zakresie występów scenicznych i konkursowych (skład rezerwowy) oraz wiąże się z partycypacją w kosztach zawodów (licencja, wpisowe, transport, nocleg).

7. Przynależność do reprezentacji wiąże się z dodatkowymi opłatami, które ponoszą opiekunowie prawni/członkowie grup pokazowych. Dodatkowe koszty są związane z:

- wyjazdami na konkursy, występy, festiwale,
- zakupem dresów klubowych oraz kostiumów scenicznych,
- akredytacjami za zawody,
- opłatami za transporty i noclegi,
- wpisowymi do federacji PFT/IDO, ZTN/PZST, WADF.

8. Kostiumy i wszystkie rekwizyty do tańca pozostają własnością tancerzy, którzy są za nie odpowiedzialni.

9. Wspólne transporty i noclegi są obowiązkowe dla wszystkich tancerzy.

10. Tancerzy obowiązuje odpowiedni strój obowiązkowy na zajęcia z tańca klasycznego: obcisły strój, spodenki lub getry, baletki, spięte włosy. Na zajęciach z Akrobatyki obowiązkiem jest posiadanie spiętych włosów oraz brak jakiegokolwiek biżuterii m.in. kolczyki, pierścionki, tańczuszki. Na akrobatykę zakładamy skarpetki.

11. Tancerze THE HOOFERS grup MINI A, JUNIOR 1, JUNIOR 2, TEENS oraz PRO biorą udział w obowiązkowym zimowym stacjonarnym ZGRUPOWANIU ZESPOŁÓW w terminie 24-28.02.2025 r. Zgrupowanie jest w cenie 10 miesięcznej opłaty członkowskiej.

12. Tancerz The Hoofers nie może być członkiem innej grupy lub szkoły, bez wiedzy i zgody trenera prowadzącego.

## **§ 12 Postanowienia dodatkowe dotyczące zajęć indywidualnych**

1. Akademia prowadzi zapisy na zajęcia indywidualne z choreografii lub z techniki.
2. Karnety na zajęcia są imienne i nie ma możliwości zmiany ich właściciela.
3. Karnety dostępne są w opcjach: Pojedyncze wejście 60 min, 4 wejścia po 60 min, 8 wejść po 60 min.



4. Istnieje możliwość zakupu karnetu wspólnego dla dwóch lub maksymalnie trzech Uczniów w zakresie zajęć indywidualnych z choreografii i techniki.

### **§ 13 Zasady obowiązujące w trakcie zajęć**

1. Na salę taneczną można wejść tylko w obuwiu zmiennym.
2. Na zajęciach mogą przebywać tylko Uczniowie danej grupy oraz instruktor – pozostałe osoby tylko za pozwoleniem instruktora.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Ze względów higieny i bezpieczeństwa zabrania się wnoszenia na salę ciepłych napojów oraz jedzenia.
5. Na salach tanecznych Uczniowie nie powinni korzystać z telefonu komórkowego, chyba że uzyskał wcześniej zgodę instruktora.
6. Uczniowie/Opiekunowie przebywający w salach Akademii zobowiązani są do zachowania czystości oraz poszanowania mienia Akademii.
7. Akademia udostępnia Uczniom szatnię.
8. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, wliczając w to szatnię.
9. W sprawach nieuregulowanych powyższymi postanowieniami decyzje dotyczące zasad obowiązujących w trakcie zajęć podejmuje instruktor, bądź członkowie zarządu Stowarzyszenia prowadzącego Akademię.
10. Instruktor prowadzący zajęcia ma prawo usunąć z nich Ucznia, który uporczywie narusza przepisy regulaminu lub nie wykonuje poleceń instruktora.

### **§ 14 Prawa i obowiązki Uczniów/Opiekunów.**

1. Opiekunowie/Uczniowie zobowiązani są do:
  - 1) wypełniania obowiązków statutowych Stowarzyszenia;
  - 2) przestrzegania regulaminu Akademii;
  - 3) systematycznego wnoszenia opłat za zajęcia zgodnie z ustaleniami oraz uczestniczenia w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - 4) dbania o czystość na terenie Akademii i przed budynkiem Akademii, w którym odbywają się zajęcia oraz obowiązek pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach.
- 5) przebywania na Sali ćwiczeń wyłącznie w obecności lub za zgodą instruktora;
- 6) pokrywania szkód w mieniu Akademii spowodowanych przez siebie lub Ucznia (jeśli jest niepełnoletni) z winy umyślnej lub nieumyślnej;
- 7) przestrzegania i wykonywania poleceń instruktorów;
- 8) powiadomienia instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć, a kontuzje wynikłe w trakcie zajęć niezwłocznie zgłosić instruktorowi;
- 9) stałego interesowania się wynikami i zachowaniem swojego dziecka poprzez systematyczne uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach organizowanych przez Akademię;
- 10) śledzenia informacji publikowanych przez Akademię na portalu WOD GURU oraz drogą mailową i smsową;

- 11) współpracy z kadrą instruktorów i pozostałymi pracownikami Akademii;
  - 12) dbania o dobre imię Akademii;
  - 13) bieżącej aktualizacji danych kontaktowych na koncie WOD GURU oraz w Deklaracji Członkowskiej;
2. Uczniowie mogą uczestniczyć w festiwalach, przeglądach, konkursach i zawodach organizowanych poza siedzibą Akademii za zgodą trenera lub instruktora.
  3. Opiekun nie ma prawa proponować instruktorom Akademii lekcji prywatnych bez wiedzy i zgody Akademii.
  4. Opiekun ma obowiązek odebrać Ucznia z zajęć. Samodzielne opuszczenie zajęć przez Ucznia możliwe jest pod warunkiem podpisania przez Opiekuna stosownego oświadczenia i dostarczenia oświadczenia do Akademii przed rozpoczęciem zajęć.

### **§ 15 Korzystanie z systemu WODGURU**

1. Każdy Klient ma dostęp do systemu internetowego WodGuru Art. Academy.
2. Każdy Klient posiada indywidualne, przypisane tylko do niego konto w ramach systemu WodGuru, w związku z czym Klientowi nie wolno podawać swojego loginu lub hasła do systemu WodGuru innym Klientom lub jakimkolwiek innym osobom.
3. System WodGuru przeznaczony jest do usprawnienia organizacji Akademii oraz umożliwienia Uczestnikom zajęć korzystania ze wszystkich udogodnień Akademii.
4. W systemie WodGuru Klient uzyskuje informacje o:
  - a. posiadanych karnetach oraz datach ich wygaśnięcia;
  - b. treningach, w których Klient uczestniczył, uczestniczy lub będzie uczestniczył;
  - c. prowadzonej korespondencji w ramach systemu;
  - d. prowadzonych w ramach Akademii treningach i zajęciach;
  - e. dokonywanych w ramach systemu płatnościach, posiadanych środkach finansowych oraz przypisanych do konta źródeł płatności;
  - f. ogłoszeniach i komunikatach publikowanych w ramach systemu przez Akademię lub trenera.
5. W ramach systemu WodGuru Klient uzyskuje następujące uprawnienia:
  - a. wprowadzenie i modyfikacja danych dotyczących osoby Klienta/Uczestnika zajęć;
  - b. przeglądanie oferty treningów i zajęć;
  - c. zapisywanie się na treningi i zajęcia;
  - d. dokonywanie płatności za karnety i treningi;
  - e. wypisywanie się z zajęć i treningów;
  - f. kontaktowanie się z trenerami, innymi Uczestnikami zajęć oraz osobami prowadzącymi zajęcia;
  - g. uzyskiwanie szybkich informacji na temat odwołania zajęć lub treningów, a także zamknięcia Akademii.
6. System WodGuru dostępny jest również w ramach aplikacji mobilnej, Klient posiadający urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją WodGuru może zalogować się w ramach aplikacji danymi przypisanymi do jego konta w systemie, bez konieczności ponownej rejestracji.
7. Klient zobowiązany jest korzystać z systemu WodGuru zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Klientowi zabrania się podejmowania działań niepożądanych, za które uznaje się w szczególności:

- a. rozsyłanie niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości (SPAM) w ramach systemu;
- b. nagminnego zapisywania się i wypisywania się z zajęć;
- c. wysyłania lub innego rodzaju publikowania komunikatów lub wiadomości przedstawiających treści uznawane za obraźliwe lub wulgarne.

## **§ 16 Reklamacje**

1. Reklamacje, związane z zawieraniem umów lub świadczeniem usług przez Akademię, Klient może złożyć w formie pisemnej w recepcji Akademii lub na adres poczty elektronicznej: kontakt.artacademy@gmail.com.
2. Reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania.
3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany przez zgłaszającego reklamację lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Klientowi/Uczestnikowi zajęć przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika, będącego konsumentem, z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## **§ 17 Ochrona danych osobowych**

1. Akademia jest administratorem danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych (RODO i inne). Informacje o zasadach przetwarzania danych przez Usługodawcę zawarte zostały w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://www.artacademy.info/> oraz do zaakceptowania przy kupnie karnetu na portalu zapisu WOD GURU.

## **§ 18 Pozostałe postanowienia**

1. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub/i organizacyjnych. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Akademię, nie krótszym niż siedem dni od momentu udostępnienia Uczniom zmienionego Regulaminu.
2. Udostępnienie nowego Regulaminu podaje się do wiadomości poprzez: wywieszenie ich zmodyfikowanej treści w recepcji oraz poprzez wyświetlenie odpowiedniego komunikatu w systemie WodGuru do zapoznania się i zaakceptowania nowej wersji Regulaminu przez system WOD GURU.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie i Regulaminie stosuje się przepisy prawa cywilnego.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie od dnia 20.08.2024 r.